

## POROZUMIENIE NR /2012

Zawarte w dniu ..... pomiędzy:  
Radomskim Towarzystwem Opieki nad Zwierzętami siedzibą w Radomiu przy ul. Witosa 96, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 200933, w imieniu którego działają:

1. Agnieszka Urbańska – kierownik Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Radomiu

zwanym dalej Korzystającym

a

.....zamieszkałym w Radomiu przy ul.

.....  
legitymującym się dowodem osobistym/ legitymacją szkolną Nr .....

wydanym przez .....  
zwanym dalej Wolontariuszem

### § 1

Korzystający zobowiązuje się do:

1. Zapoznania Wolontariusza z obowiązującymi w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Radomiu zasadami przeciwpożarowymi oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeszkolenia w tym zakresie;
2. Poinformowania Wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanymi z wykonywanymi świadczeniami oraz zapoznania z zasadami ochrony przed zagrożeniami;
3. Zapoznania z obowiązującym Regulaminem Schroniska i Regulaminem Wolontariatu
4. Zapewnienia Wolontariuszowi bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania świadczeń oraz, gdy to konieczne, wyposażenia go w odpowiednie środki ochrony indywidualnej;
5. Zapewnienia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

### § 2

Wolontariusz zobowiązuje się do:

1. Realizacji nieodpłatnie świadczeń, na rzecz ochrony zwierząt przebywających w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Radomiu;
2. Przestrzegania przepisów i obowiązujących w Schronisku zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
3. Przestrzegania obowiązującego Regulaminu Schroniska i Regulaminu Wolontariatu
4. Każdorazowego wpisywania godzin rozpoczęcia i zakończenia świadczeń na liście obecności wolontariuszy;
5. Noszenia identyfikatora w czasie wykonywania pracy w Schronisku;
6. Wykonywania świadczeń starannie i sumiennie;
7. Stosowania się do poleceń i uwag pracownika schroniska nadzorującego pracę wolontariuszy;

8. Przestrzegania zasad współżycia społecznego;
9. Przebywania wyłącznie w pomieszczeniach wskazanych dla wolontariuszy;
10. Dbłości o mienie i dobry wizerunek Schroniska.

### § 3

1. Zakres wykonywanych przez Wolontariusza świadczeń obejmuje:
  - wyprowadzane na spacer wyznaczonych psów na smyczach i w kagańcach,
  - pielęgnację wyznaczonych psów i kotów (mycie, czesanie itp.)
  - sprzątanie pomieszczeń podczas nieobecności w nich zwierząt,
  - mycie naczyń dla zwierząt
  - prace porządkowe na terenie Schroniska
  - pomoc w organizacji akcji na rzecz zwierząt przebywających w Schronisku
  - pomoc w prowadzeniu oficjalnej strony internetowej Schroniska
  - propagowanie idei adopcji zwierząt.
2. Wolontariusz, może wykazać się własną inicjatywą w zakresie pozyskiwania funduszy na rzecz Schroniska i pozyskiwania osób, które mogą przyjąć bezdomne zwierzęta ze Schroniska.  
Wszelka działalność prowadzona poza Schroniskiem na jego rzecz lub w jego imieniu może się odbywać jedynie za wiedzą i pisemną zgodą kierownika Schroniska.

RUCHOME Z REGULAMINU NALEŻY WPISYWAĆ INDYWIDUALNIE DLA KAŻDEGO WOLONTARIUSZA.

### § 4

1. Świadczenie pracy przez Wolontariusza na terenie Schroniska może się odbywać, od wtorku do soboty w godzinach 10.00 do 17.00 oraz w niedziele w godzinach od 12.00 do 17.00
2. Wolontariusz uzgodni z tygodniowym wyprzedzeniem, osobiście lub telefonicznie, z pracownikiem upoważnionym do współpracy z wolontariatem, terminy świadczenia pracy, które wpisane zostaną jako wiążące do tygodniowego harmonogramu pracy wolontariatu;
3. Wolontariusz będzie świadczył pracę w uzgodnionym czasie, zgodnie z obowiązującym tygodniowym harmonogramem pracy wolontariatu ustalonym przez upoważnionego pracownika Schroniska i pod jego nadzorem, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
4. W przypadku okresowego braku możliwości wykonywania świadczenia Wolontariusz winien zgłosić ten fakt upoważnionemu pracownikowi Schroniska telefonicznie pod nr telefonu **605 329 442** lub elektronicznie na adres **biuro@rtoz.pl** z podaniem przyczyny nieobecności. Pracownik Schroniska potwierdza fakt zgłoszenia w/w informacji poprzez jej wprowadzenie do dziennika korespondencyjnego Schroniska i dołączenie do akt Wolontariusza.
5. Pracownikiem Schroniska upoważnionym do kontaktu z Wolontariuszem jest

Agnieszka Urbańska.

### § 5

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 6

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejsze porozumienie z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie porozumienia powinno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Korzystający może rozwiązać niniejsze porozumienie bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia zapisów niniejszego porozumienia lub Regulaminu Wolontariatu w Schronisku a w szczególności w przypadku nie podejmowania świadczenia na rzecz Schroniska przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy z dnia o pożytku publicznym i wolontariacie oraz zapisami niniejszego porozumienia zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 8

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

KORZYSTAJĄCY

WOLONTARIUSZ